

فہرست

صفحہ نمبر

5	..... رفقاء تنظیم کے مطلوبہ اوصاف	دفعہ 1
6	..... رفقاء کی درجہ بندی اور تنظیمی فرائض	دفعہ 2
6	2.1 عہد نامہ رفاقت	
7	2.2 مبتدی رفیق	
8	2.3 عہد نامہ برائے ملتزم رفقاء	
9	2.4 ملتزم رفیق	
10	2.5 ملتزم سے معتذر قرار دینا	
11	2.6 تقرری ذمہ داران	
11	..... ذمہ داران کے مطلوبہ اوصاف	دفعہ 3
12	..... تنظیمی ڈھانچہ	دفعہ 4
12	..... منفرد رفقاء	دفعہ 5
13	..... نظام اُسَرہ	دفعہ 6
13	6.1 ضابطہ قیام و ہدف	
13	6.2 نقیب اُسَرہ کے فرائض منصبی	
14	6.3 نظام اجتماعات	
14	6.3.1 حلقہ جات قرآنی	
14	6.3.2 اجتماع اُسَرہ (تنظیمی و تربیتی)	
15	6.3.2.1 تنظیمی حصہ (جائزہ و مشاورت)	
15	6.3.2.2 تربیتی حصہ (نصاب)	
16	6.4 نظام مالیات	
17	..... مقامی تنظیم	دفعہ 7
17	7.1 ضابطہ قیام و ہدف	

سلسلہ اشاعت تنظیم اسلامی نمبر ۴

نظام العمل

تنظیم اسلامی پاکستان

(ترمیم شدہ اپریل 2014ء)

شائع کردہ :

تنظیم اسلامی

مرکزی دفتر: 67-A علامہ اقبال روڈ، گڑھی شاہو لاہور۔ 54000
 فون: 36316638, 36293939, 36313131 فیکس: 36313131
 ای میل: markaz@tanzeem.org www.tanzeem.org

7.2	مقامی تنظیم کے ذمہ داران کے فرائض	17
7.2.1	مقامی امیر	17
7.2.1.1	فرائض	17
7.2.1.2	اختیارات	18
7.2.2	معمد مقامی تنظیم	19
7.2.3	مقامی ناظم بیت المال	19
7.2.4	مقامی ناظم تربیت	19
7.2.5	مقامی ناظم دعوت	20
7.3	نظام اجتماعات	20
7.3.1	فہم دین پروگرام	20
7.3.2	ماہانہ تربیتی اجتماع	21
7.3.3	امر بالمعروف ونہی عن المنکر باللسان	21
7.3.4	توسیع دعوت	22
7.4	نظام مالیات	22
7.5	نظام مشاورت	23
دفعہ 8	نظام حلقہ جات	23
8.1	ضابطہ قیام و ہدف	23
8.2	حلقہ کے ذمہ داران اور ان کے فرائض	23
8.2.1	امیر حلقہ	24
8.2.1.1	فرائض	24
8.2.1.2	اختیارات	24
8.2.2	معمد حلقہ	25
8.2.3	ناظم بیت المال (حلقہ)	26
8.2.4	ناظم تربیت (حلقہ)	26
8.2.5	ناظم دعوت (حلقہ)	27

8.2.6	نائب امراء/ناظمین شعبہ جات/ذیلی حلقہ جات	27
8.3	نظام اجتماعات	27
8.3.1	تعارفی اجتماع	27
8.3.2	سہ ماہی تربیتی اجتماع	28
8.4	نظام مالیات	28
8.5	نظام مشاورت	29
دفعہ 9	مرکزی نظام	29
9.1	ضابطہ	29
9.2	مرکزی ذمہ داران کے فرائض و اختیارات	31
9.2.1	ناظم اعلیٰ	31
9.2.2	معمد عمومی	32
9.2.3	مرکزی ناظم بیت المال	33
9.2.4	مرکزی ناظم تعلیم و تربیت	34
9.2.5	مرکزی ناظم نشر و اشاعت	35
9.2.6	محاسب تنظیم اسلامی پاکستان	36
9.3	نظام مشاورت	36
9.3.1	مرکزی اُسرہ/مجلس عاملہ	37
9.3.2	توسیع مجلس عاملہ	37
9.3.3	مرکزی مجلس مشاورت	37
9.3.4	توسیع مشاورت	38
ضمیمہ	شادی شدہ رفقاء کے لیے ”گھریلو اسرہ“ کا قیام	40

دفعہ 1: رفقاء تنظیم کے مطلوبہ اوصاف

ہر رفیق تنظیم

- 1.1 اپنے ایمان اور یقین میں پختگی اور گہرائی پیدا کرنے کی ہر دم کوشش کرتا رہے۔ جس کے لیے فہم اور تدبر کے ساتھ قرآن مجید کی زیادہ سے زیادہ تلاوت کو معمول بنائے اور قرآن حکیم کے دروس کی محفلوں میں پابندی اور تسلسل کے ساتھ شرکت کرے۔
- 1.2 وقتاً فوقتاً مراقبہ کرے اور اپنے باطن میں جھانک کر جائزہ لیتا رہے کہ کیا وقتاً اس کا نصب العین اور مقصد حیات اللہ کی رضا اور اخروی فلاح کا حصول بن چکا ہے؟... اور اسی طرح کیا فی الواقع اس کی نماز اور قربانی کی طرح اس کا جینا اور مرنا بھی صرف اللہ کے لیے ہو گیا ہے؟... اور اگر اس میں کمی محسوس ہو تو اپنا پہلا فرض اسی کو سمجھے کہ اس کمی کو پورا کرے۔ اس لیے کہ باقی تمام دعوتی اور تنظیمی ذمہ داریوں کی ادائیگی کا دار و مدار اسی پر ہے۔
- 1.3 اپنے عقائد کو درست کرے اور کلمہ شہادت کے مضمرات اور لازمی نتائج کو ہمیشہ دل و دماغ میں تازہ کرتا رہے۔ اس کے لیے ”تعارف تنظیم“ کے صفحات 60 تا 68 کا گاہ بگاہ مطالعہ ضروری ہے۔
- 1.4 جملہ فرائض اور واجبات ادا کرے اور تمام حرام اشیاء و افعال اور جملہ مکروہات تحریمی سے لازماً اجتناب کرے اور اپنی معیشت اور معاشرت کو دیگر مکروہات سے پاک کرنے اور سنت رسول ﷺ، سنت خلفاء راشدینؓ اور تعامل صحابہؓ سے قریب سے قریب تر کرنے کے لیے مسلسل کوشاں رہے۔ اس سلسلے میں ”تعارف تنظیم“ کے صفحات 69 تا 71 کو مسلسل پیش نظر رکھنا مفید ہے۔
- 1.5 اپنے دینی علم میں ترقی کے لیے مسلسل کوشاں رہے اور اس سلسلے میں جو تعلیمی اور تربیتی نصاب اور تدربیلی پروگرام تنظیم کی جانب سے ترتیب دیئے جائیں ان کی جلد از جلد تکمیل کی مقدور بھر کوشش کرے۔
- 1.6 خود ذاتی حیثیت میں ”داعی الی اللہ“ بننے کی امکان بھر کوشش کرے اور اس سلسلے میں ان اصولوں اور ہدایات کو مسلسل پیش نظر رکھے جو تنظیم کی قرارداد تاسیس کی توضیحات کے سلسلے میں ”تعارف تنظیم“ کے صفحات 29 تا 31 پر درج ہیں۔

1.7 ہر رفیق تنظیم ایک جانب تنظیم کے جملہ لٹریچر کے مطالعے اور مرکزی قائدین کی اہم تقاریر، خصوصاً امیر تنظیم کے خطبات جمعہ کے سننے کا اہتمام کرے۔ (اس کے لیے تنظیم کے جرائد ”یشاق“ اور ”ندائے خلافت“ کا مطالعہ مفید رہے گا) اور دوسری جانب.... اپنے آپ کو ”ہم بھی تسلیم کی خُوڈ الیں گے“ کے مصداق تنظیم کے نظم کی پابندی کا خوگر بنائے۔ چنانچہ اجتماعات میں پابندی کے ساتھ شرکت کرتا رہے تاکہ بالاتر نظم کی جانب سے موصولہ ہدایات کا علم بروقت ہوتا رہے۔!

1.8 دوسرے رفقاء اور ذمہ دار حضرات پر تنقید، احتساب اور اختلاف کے سلسلے میں ان اصولوں اور ہدایات کو ہمیشہ اپنے سامنے رکھے جو دستور تنظیم کی دفعات 8 اور 9 کے ذیل میں درج ہیں اور وقتاً فوقتاً مراقبہ کر کے اپنے باطن کا جائزہ لیتا رہے کہ دل میں بالکل غیر شعوری اور غیر ارادی طور پر شیطانی وسوس کے ذریعے رفقاء تنظیم اور خصوصاً بالاتر نظم کے خلاف ”غیْل“ یعنی کدورت پیدا نہ ہو جائے۔

1.9 دعوتی اور تنظیمی سرگرمیوں کے لیے اوقات کو فارغ کرنے کے ضمن میں طے کرے کہ روزانہ کچھ وقت (اوسطاً ڈیڑھ گھنٹہ) ان کاموں کے لیے وقف کرے گا۔

1.10 ”انفاق فی سبیل اللہ“ کے ضمن میں طے کرے کہ وہ ہر ماہ اپنی استطاعت کے مطابق، اپنی حلال آمدنی کا ایک مخصوص حصہ تنظیم کے بیت المال میں جمع کرائے گا۔ اس انفاق کے کم از کم ہدف کے طور پر اپنی ماہانہ آمدنی کا پانچ فیصد ہر رفیق کے ذہن میں ہونا چاہئے۔

دفعہ 2: رفقاء کی درجہ بندی اور تنظیمی فرائض

2.1 عہد نامہ رفاقت

تنظیم اسلامی کے عہد نامہ رفاقت جس کے الفاظ ذیل میں درج کئے جا رہے ہیں، پر دستخط کرنے اور تنظیم کی طرف سے قبولیت کے تحریری فیصلے کے بعد ہی ایک شخص تنظیم کا رفیق متصور ہوگا اور اسے فوری طور پر کسی اُسرہ یا مقامی تنظیم یا دفتر حلقہ سے منسلک کر دیا جائے گا۔ ایسا شخص مبتدی رفیق کہلائے گا۔

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
 أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ
 وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ
 وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ
 أَسْتَغْفِرُ اللَّهَ رَبِّي مِنْ كُلِّ ذَنْبٍ
 وَأَتُوبُ إِلَيْهِ تَوْبَةً نَصُوحًا
 إِنِّي أَعَاذُ اللَّهَ
 عَلَى أَنْ أَهْجُرَ كُلَّ مَا يَكْرَهُهُ
 وَأُجَاهِدَ فِي سَبِيلِهِ جُهدٍ اسْتَطَاعَتِي
 وَأَنْفِقَ مَالِي وَأَبْذِلَ نَفْسِي
 لِإِقَامَةِ دِينِهِ وَأَعْلَاءِ كَلِمَتِهِ
 وَلِأَجْلِ ذَلِكَ أَبَايَعُ حَافِظَ عَاكِفٍ سَعِيدٍ، امير التنظيم الاسلامي
 اور اس مقصد کی خاطر میں امیر تنظیم اسلامی حافظ عاکف سعید سے بیعت کرتا ہوں
 أَسْتَعِينُ اللَّهَ رَبِّي وَأَسْتَقْدِرُهُ عَلَى الْإِسْتِقَامَةِ عَلَى الدِّينِ وَإِيفَاءِ هَذَا الْعَهْدِ
 میں اللہ سے مدد اور توفیق کا طلبگار ہوں کہ مجھے دین پر استقامت اور اس عہد کے پورا کرنے کی ہمت عطا فرمائے

2.2 مبتدی رفیق

ہر مبتدی رفیق کے لیے لازم ہوگا کہ حتی الامکان دین کی طرف سے عائد کردہ جملہ فرائض و واجبات کی ادائیگی اور ہر نوع کے حرام و مکروہات سے اجتناب اور شعائر دینی کے اہتمام کے ساتھ ساتھ:

2.2.1 تنظیم اسلامی کی رفاقت اختیار کرتے ہی فوری طور پر ایک تعارفی اجتماع میں شرکت کرے جو کہ حلقوں کی سطح پر حسب ضرورت یا کم از کم سہ ماہی بنیادوں پر منعقد ہوا کرے گا۔

2.2.2 پہلی فرصت میں ہفت روزہ مبتدی تربیتی کورس میں شرکت کرے جو کہ مرکز کے زیر اہتمام ایک معین تسلسل کے ساتھ کسی بھی مناسب مقام پر منعقد ہوا کرے گی۔
 2.2.3 معین مبتدی تربیتی نصاب برائے مطالعہ/سماعت کو جلد از جلد مکمل کرے۔
 2.2.4 منفرد ہونے کی صورت میں ترجیحی بنیادوں پر علمی و فکری راہنمائی کے لیے خط و کتابت کورس میں داخلہ و تکمیل۔
 2.2.5 اپنے آپ کو نظم کی پابندی کا خوگر بنائے جس کے ضمن میں نظم کے ذمہ دار حضرات کا اطمینان ضروری ہوگا۔ چنانچہ اپنے متعلقہ نظم کے احکامات کی تعمیل کرے اور اُس رہ یا مقامی تنظیم سے وابستگی کی صورت میں اجتماعات میں شرکت کا اہتمام کرے اور منفرد ہونے کی صورت میں اپنی ماہانہ رپورٹ دفتر حلقہ کو ارسال کرے۔
 2.2.6 ماہانہ بنیاد پر مقدور بھر اتفاق فی سبیل اللہ کا اہتمام کرے اور وہ رقم تنظیم کے بیت المال میں جمع کروائے۔ (واضح رہے کہ اتفاق مال کے حوالے سے تنظیم میں یہ طے ہے کہ اُن رفقاء سے اتفاق قبول نہیں کیا جائے گا جو سود میں براہ راست ملوث ہوں اور ان کی آمدنی کا غالب عنصر حرام کمائی پر مشتمل ہو۔)

2.3 عہد نامہ برائے ملتزم رفقاء

مذکورہ شرائط بالا کی تکمیل کر لینے والے رفیق کو امیر حلقہ اپنے اطمینان کے بعد ملتزم کی بیعت سمع و طاعت کی دعوت دے گا۔ اور ایسے رفقاء ”عہد نامہ برائے ملتزم رفقاء“ پر دستخط کرنے کے بعد ہی ملتزم متصور ہوں گے۔ جس کے الفاظ ذیل میں درج کئے جا رہے ہیں۔

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
 أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ
 وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ
 وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ
 أَسْتَغْفِرُ اللَّهَ رَبِّي مِنْ كُلِّ ذَنْبٍ
 وَأَتُوبُ إِلَيْهِ تَوْبَةً نَصُوحًا
 اللہ کے نام سے جو رحمن اور رحیم ہے
 میں گواہی دیتا ہوں کہ اللہ کے سوا کوئی معبود نہیں
 وہ تنہا ہے اُس کا کوئی سا جھی نہیں
 اور میں گواہی دیتا ہوں کہ محمد اللہ کے بندے اور رسول ہیں
 میں اللہ تعالیٰ سے اپنے تمام گناہوں کی معافی کا خواستگار ہوں
 اور خلوص دل کے ساتھ اُس کی جناب میں توبہ کرتا ہوں

إِنِّي أَعَا هِدُ اللّٰهَ
عَلَىٰ أَنْ أَهْجُرَ كُلَّ مَا يَنْكَرُهُ
وَأُجَاهِدَ فِي سَبِيلِهِ جُودًا إِنْ شَاءَ اللَّهُ
وَأَنْفِقَ مَالِي وَأَبْذِلَ نَفْسِي
لِإِقَامَةِ دِينِهِ وَإِعْلَاءِ كَلِمَتِهِ
وَلِأَجْلِ ذَلِكَ أَبَايَعُ حَافِظُ عَاكِفٍ سَعِيدٍ، امير التنظيم الاسلامي
اور اس مقصد کی خاطر میں امیر تنظیم اسلامی حافظ عاکف سعید سے بیعت کرتا ہوں

عَلَى السَّعْيِ وَالطَّاعَةِ فِي الْمَعْرُوفِ
فِي الْعُسْرِ وَالْيُسْرِ
وَالْمُنْشَطِ وَالْمَكْرَةِ
وَعَلَى أَثَرَةٍ عَلَى
وَعَلَى أَنْ لَا أَتَاذَرَ الْأَمْرَ أَهْلَهُ
وَعَلَى أَنْ أَقُولَ بِالْحَقِّ إِنْ مَنَّا كُنْتُ
لَا أَخَافُ فِي اللَّهِ لَوْمَةً لَّائِمَةً
أَسْتَعِينُ اللَّهَ رَبِّي وَأَسْتَقْدِرُهُ عَلَى الْإِسْتِقَامَةِ عَلَى الدِّينِ وَإِيفَاءِ هَذَا الْعَهْدِ
میں اللہ سے مدد اور توفیق کا طلبگار ہوں کہ وہ مجھے دین پر استقامت اور اس عہد کے پورا کرنے کی ہمت عطا فرمائے

2.4 ملتزم رفیق

ہر ملتزم رفیق کے لیے لازم ہوگا کہ:

2.4.1 اپنے متعلقہ نظم کے احکامات کی تعمیل کرے چنانچہ اُسہ یا مقامی تنظیم سے وابستگی کی صورت میں اجتماعات میں شرکت کا التزام کرے اور منفرد ہونے کی صورت میں اپنی ماہانہ رپورٹ دفتر حلقہ کو ارسال کرے۔

2.4.2 ایک ششماہی جائزہ فارم پُر کر کے اپنے متعلقہ نظم کے حوالے کرے۔ یہ فارم ہر ششماہی ختم ہونے پر اگلے ماہ کے اختتام تک (۳۱ جنوری، ۳۱ جولائی تک) متعلقہ نظم (یعنی نقیب اُسہ/ مقامی امیر/ امیر حلقہ) تک پہنچ جانا چاہئے۔
2.4.3 ملتزم تربیتی کورس میں شرکت کرے جس کا اہتمام مرکز حسب ضرورت کرے گا۔
2.4.4 معین ملتزم تربیتی نصاب برائے مطالعہ/ سماعت کی تکمیل کرے۔
2.4.5 منفرد ہونے کی صورت میں ترجیحی بنیادوں پر علمی و فکری راہنمائی کے لیے خط و کتابت کورس میں داخلہ و تکمیل۔
2.4.6 ذاتی انفرادی دعوتی کام کا اہتمام کرے جس میں ”الاقرب فالاقرب“ کی ترتیب ملحوظ رہنی چاہئے۔

2.4.7 ماہانہ بنیاد پر مقدور بھر انفاق فی سبیل اللہ کا اہتمام کرے اور یہ رقم تنظیم کے بیت المال میں جمع کروائے۔ (واضح رہے کہ انفاق مال کے حوالے سے تنظیم میں یہ طے ہے کہ اُن رفقاء سے انفاق قبول نہیں کیا جائے گا جو سود میں براہ راست ملوث ہوں اور انکی آمدنی کا غالب عنصر حرام کمائی پر مشتمل ہو۔)
2.4.8 ہر شادی شدہ رفیق اپنے اہل خانہ پر مشتمل ایک گھریلو اُسہ قائم کرے اور مرکز کی طرف سے مجوزہ نصاب (جو کہ راہنمائی کے لیے نظام العمل کے آخر میں منسلک ہے) کے مطابق چلانے کی کوشش کرے۔

2.5 ملتزم سے معتذر قرار دینا:

2.5.1 اگر کوئی ملتزم رفیق حسب ذیل چار امور میں سے کسی ایک میں بھی کوتاہی کا مرتکب ہوگا تو اُسے معتذر رفیق قرار دیا جاسکے گا۔

- 2.5.1.1 فرائض و واجبات اور شعائر دینی کے ضمن میں نمایاں پسپائی
- 2.5.1.2 طے شدہ اجتماعات سے بلا حقیقی عذر مسلسل غیر حاضری اور منفرد ہونے کی صورت میں ماہانہ رپورٹ ارسال کرنے میں مسلسل کوتاہی کرنا۔
- 2.5.1.3 ذاتی انفرادی دعوتی کام سے مسلسل پہلو تہی
- 2.5.1.4 ماہانہ انفاق کے معاملے میں مسلسل کوتاہی

2.5.2 کسی ملتزم رفیق کو معتذر قرار دینے کا فیصلہ امیر/ناظم حلقہ متعلقہ نظم کے مشورے سے کرے گا۔

2.5.3 معتذر رفیق کو دوبارہ متحرک کرنے اور ملتزم بنانے کی کوشش میں مقامی نظم کے علاوہ حلقہ کا نظم بھی حصہ لے گا۔

2.5.4 معتذر رفیق کو از سر نو ملتزم قرار پانے کے لیے اپنی اُس کوتاہی کو دور کرنا ہوگا جس کی بناء پر وہ معتذر قرار دیا گیا ہو۔ چنانچہ تین ماہ کے مسلسل جائزے کے بعد اگر صورت حال اطمینان بخش ہو تو متعلقہ نظم کی سفارش پر امیر/ناظم حلقہ اس کو دوبارہ ملتزم رفیق قرار دے سکیں گے۔

2.6 تقرری ذمہ داران

تنظیم میں اسروں کے نقیب، مقامی تنظیموں کے امراء، امرائے حلقہ اور مقامی و مرکزی ناظمین و دیگر ذمہ داران کا تقرر ملتزم رفقاء میں سے ہوگا۔ نیز تنظیم کی مرکزی مجلس مشاورت کے تشکیل کے ضمن میں حق رائے دی بھی صرف ملتزم رفقاء ہی کو حاصل ہوگا۔

دفعہ 3: ذمہ داران کے مطلوبہ اوصاف

3.1 اولین اور اہم ترین یہ کہ تنظیم اسلامی میں ذمہ داریاں اور مناصب صرف ایسے ملتزم رفقاء کے سپرد کئے جائیں گے جو اپنی معیشت کو حرام بین سے اور معاشرت کو بدعات اور لالچئی رسومات سے پاک کر چکے ہوں۔ البتہ بدعات و رسومات سے اجتناب اور ستر و حجاب کے احکام کی تنفیذ کے ضمن میں یہ وضاحت ضروری ہے کہ اپنے دائرہ اختیار میں تو ان پر سختی سے کاربند ہونا ضروری ہوگا لیکن دوسرے اعزہ و اقرباء اور تعلیم و تلقین کے لیے منعقد ہونے والی مجالس یا ملاقاتوں کے ضمن میں حکمت دین، مصلحت دعوت اور تدریج تبلیغ کو پیش نظر رکھنا ضروری ہوگا۔ اسی طرح منکرات سے خود تو پوری طرح اجتناب لازمی ہوگا لیکن ”عموم بلوی“ یعنی ان منکرات کی معاشرت میں کثرت اور عموم کے پیش نظر ان کی بنا پر معاشرتی انقطاع نہ ضروری ہے نہ مناسب۔

3.2 تنظیم اسلامی میں ذمہ داریوں اور مناصب کے حامل رفقاء کے لیے یہ بھی ضروری ہوگا کہ وہ قرارداد تائیس اور اس کی توضیحات کی بنیادی روح کو زیادہ سے زیادہ پیش نظر رکھیں، اور اپنی ذاتی دینی ترقی کو تنظیمی سرگرمیوں کے بھینٹ نہ چڑھنے دیں۔ چنانچہ عبادات میں

نوافل کے اہتمام اور وضع قطع، بود و باش اور معیار زندگی کے ضمن میں سنت رسول ﷺ کے زیادہ سے زیادہ اتباع کے لیے مسلسل کوشاں رہیں۔

3.3 ذمہ دار حضرات کے بارے میں یہ امر بھی اظہر من الشمس ہے کہ انہیں عام رفقاء کے مقابلے میں دعوتی اور تنظیمی ذمہ داریوں کی ادائیگی کے لیے زیادہ وقت صرف کرنا ہوگا۔

3.4 اسی طرح ذمہ داری کے یہ مناصب صرف ایسے رفقاء کے سپرد کئے جاسکیں گے جو کچھ مدت بحیثیت ملتزم رفیق بسر کر چکے ہوں۔ چنانچہ استثنائی صورتوں سے قطع نظر بالعموم نقیب کی ذمہ داری صرف ایسے رفیق کو سونپی جائے گی جو کم از کم ایک سال سے ملتزم رفیق ہو اور ملتزم تربیتی کورس میں شمولیت اختیار کر چکا ہو۔ اسی طرح مقامی تنظیم کی امارت نیز مقامی و حلقہ جاتی مناصب ایسے رفقاء کے حوالے کئے جائیں گے جو کم از کم دو سال سے التزام نظم کا اہتمام کر رہے ہوں اور مرکزی شعبوں کے ناظمین اور امراء و ناظمین حلقہ جات صرف ایسے رفقاء میں سے مقرر کئے جائیں گے جو کم از کم پانچ سال سے تنظیم کے ساتھ پابندی، تسلسل اور استقلال کے ساتھ منسلک رہے ہوں۔

3.5 مرکزی مشاورت کے اراکین کے لیے قانونی شرط تو صرف یہ ہوگی کہ وہ بحیثیت ملتزم رفیق پانچ سال سے تنظیم کے ساتھ منسلک رہے ہوں۔ البتہ ان کے حق میں رائے دینے والے رفقاء اصولی طور پر متذکرہ بالا جملہ امور کو پیش نظر رکھ سکتے ہیں، اگر چنان کے ضمن میں تفتیش اور تجسس کی اجازت نہیں ہوگی۔ مرکزی مشاورت کی تشکیل کے ضمن میں رائے دیتے ہوئے متعلقہ رفقاء کی عمر اور تجربہ، علم و فہم، اصابت رائے اور تنظیم اسلامی کے اساسی فکر اور منہج و مزاج سے کماحقہ واقفیت اور انشراح صدر کو اولیت دینا مناسب ہوگا۔

دفعہ 4: تنظیمی ڈھانچہ

تنظیم اسلامی پاکستان کا تنظیمی ڈھانچہ مرکزی و حلقہ جاتی نظام، مقامی تنظیموں، اُسرہ جات اور منفرد رفقاء پر مشتمل ہوگا۔ جس کی تفصیلی دفعات ذیل میں بیان کی جا رہی ہیں۔

دفعہ 5: منفرد رفقاء

5.1 اگر کسی مقام پر رفقاء کی تعداد تین سے کم ہو یا کوئی ایسے رفیق موجود نہ ہوں جو نقیب کی

ذمہ داری سنبھال سکیں تو وہ سب ”منفرد رفیق“ شمار ہوں گے اور براہ راست حلقہ کے نظم سے منسلک ہوں گے۔

5.2 ایسے رفقاء کو بھی منفرد قرار دے کر براہ راست مرکز یا حلقہ سے منسلک کر لیا جائے گا جن کا کسی خاص سبب کے باعث عام نظم سے وابستہ ہونا مناسب نہ ہو۔

دفعہ 6: نظام اُسرہ

6.1 ضابطہ قیام و ہدف

تنظیم اسلامی کے تنظیمی ڈھانچے میں سب سے بنیادی یونٹ اُسرہ ہے جس کے معنی ایک خاندان کے ہیں۔ کسی معاشرے میں جو حیثیت ایک خاندان کی ہوتی ہے وہی حیثیت تنظیم میں ”اُسرہ“ کی ہے۔ جس کی صحت اور کارکردگی پوری تنظیم پر اثر انداز ہوتی ہے۔

6.1.1 جس مقام پر رفقاء کی تعداد تین یا اس سے زائد ہو جائے اور کوئی ایسے رفیق بھی موجود

ہوں جو نقیب کی ذمہ داریاں سنبھال سکیں وہاں نظام اُسرہ قائم کر دیا جائے گا۔

6.1.2 اُسرہ کے نقیب کا تقرر مقامی امیر یا امیر حلقہ کریں گے اور ہر نقیب اپنی تنظیمی ذمہ داریوں کے حوالے سے اپنے تقرر کرنے والے ہی کو رپورٹ کرے گا۔

6.1.3 ایک اُسرہ میں رفقاء کی کم از کم تعداد تین ہوگی۔ جب یہ تعداد دس تک پہنچ جائے گی تو اسرے کو دو حصوں میں تقسیم کر کے ایک نیا اسرہ تشکیل دینا مطلوب ہوگا۔ اس کے لیے ضروری ہوگا کہ نقیب کی ذمہ داری سنبھالنے کے لیے کوئی اہل رفیق دستیاب ہو۔

6.2 نقیب اُسرہ کے فرائض منصبی

تنظیم اسلامی کے تنظیمی ڈھانچے میں سب سے بنیادی اور فیصلہ کن ذمہ داری نقیب اُسرہ کی ہے اور واقعہ یہ ہے کہ نقباء کے مناسب حد تک فعال اور متحرک ہونے پر ہی تنظیم کی پیش رفت کا اصل انحصار اور دار و مدار ہے۔ لہذا جملہ رفقاء تنظیم پر عائد شدہ ذمہ داریوں پر مستردانہ نقیب اُسرہ پر حسب ذیل اضافی فرائض عائد ہوں گے۔

6.2.1 اپنے اُسرہ میں شامل رفقاء کے ذاتی اور خاندانی حالات سے باخبر رہنا اور ایک سربراہ خاندان کے مانند رفقاء کے ذاتی اور خانگی مسائل و معاملات میں دلچسپی لینا،

ضروری رہنمائی فراہم کرنا اور حتی الامکان تعاون کی صورتیں پیدا کرنا۔

6.2.2 تدریج کے ساتھ رفقاء کی علمی و فکری اور تنظیمی و عملی تربیت اور ترقی کی نگرانی کرنا۔ نیز اصلاح حال کے لیے مشورے دینا۔

6.2.3 نظم بالا سے موصولہ احکام اور ہدایات کو رفقاء تک بروقت پہنچانے کا اہتمام کرنا۔

6.2.4 اُسرہ کی سطح پر طے شدہ دعوتی اور تنظیمی پروگرام منعقد کرنا اور ان کی رپورٹ نظم بالا کو بروقت پہنچانا۔

6.2.5 رفقاء کے بروقت ماہانہ اتفاق کو یقینی بنانے کے لیے ترغیب و تشویق جاری رکھنا۔

6.2.6 متعلقہ نظم بالا کی جانب سے طلب کردہ تنظیمی، تربیتی اور مشاورتی اجتماعات میں شرکت کرنا۔

مذکورہ بالا فرائض کی ادائیگی کے لیے کوشش کی جائے کہ نقیب اپنے رفقاء اسرہ میں سے ایک یا ایک سے زائد معاونین کے تعین و تقرر کا اہتمام کرے۔

6.3 نظام اجتماعات

اُسرہ جات کے لیے درج ذیل اجتماعات کا انعقاد لازم ہوگا۔ تاہم رفقاء کے ساتھ باہمی مشورے سے اگر امیر حلقہ، مقامی امیر یا نقیب اُسرہ اس سے زیادہ اجتماعات کے انعقاد کو ممکن العمل بنا سکے تو اُس کی اس کوشش کو بظہر تحسین دیکھا جائے گا۔

6.3.1 حلقہ جات قرآنی

قرآن مجید کے مقام و اہمیت اور سیرت النبی ﷺ میں قرآن کریم کے مرکز و محور دعوت ہونے کے پیش نظر حلقہ ہائے ترجمہ یا دروس قرآن کا ترجیحاً ہفتہ وار بنیادوں پر مستقل اور مسلسل اہتمام اُسرہ جات کی سطح پر کیا جائے۔ حلقہ قرآنی کے انعقاد سے متصلاً قبل اسرہ کے رفقاء اہل محلہ سے فرداً فرداً ملاقات کر کے ان کو شرکت کی دعوت کا اہتمام بھی کریں گے۔

6.3.2 اجتماع اُسرہ (تنظیمی و تربیتی)

یہ اجتماع ہفتہ وار بنیادوں پر منعقد کیا جائے گا۔ اس کا دورانیہ کم از کم ڈیڑھ گھنٹہ ہوگا۔ پورے نصاب کو ایک ہی اجتماع میں مکمل کرنا ضروری نہیں ہے بلکہ بعض حصوں کو اگر مکمل نہ کیا جاسکے تو آئندہ اجتماع میں پہلی ترجیح دے کر مکمل کیا جائے۔

6.3.2.1 تنظیمی حصہ (جائزہ و مشاورت)

6.3.2.1.1 اُسرہ کے تحت حلقہ جات قرآنی کا جائزہ اور اُن کو بہتر بنانے کی

تدابیر پر غور اور مشورہ۔

6.3.2.1.2 رفقاء کو انفرادی دعوتی سرگرمیوں کے لیے ترغیب و تشویق اور اُن کے

احباب کی فہرست کے ضمن میں پیش رفت کا جائزہ اور اشکالات و

مشکلات کے حوالے سے مشورہ، رہنمائی و معاونت۔

6.3.2.1.3 رفقاء میں سیاسی شعور کی بیداری اور حالاتِ حاضرہ پر تنظیم اسلامی

کے موقف سے واقفیت حاصل کرنے کے لیے امیر محترم کے خطاب

جمعہ کی سماعت/مطالعہ، تنظیمی جرائد ندائے خلافت و میثاق کے مطالعہ

کی ترغیب و تشویق اور جائزہ۔ ندائے خلافت میں سے خصوصاً:

☆ امیر تنظیم کے خطاب جمعہ کی تلخیص

☆ ادارہ

☆ مرکز تنظیم کی جانب سے جاری شدہ تمام پریس ریلیز

کے مطالعہ/افہام و تفہیم کا اہتمام۔

6.3.2.1.4 اُسرے کے ماحول و نظم کو بہتر سے بہتر بنانے کا جائزہ اور مشورے۔

یہ واضح رہے کہ فیصلہ کا اختیار نقیب کا ہوگا۔

6.3.2.2 تربیتی حصہ (نصاب)

تربیتی نصاب سے بہتر استفادے کے لیے نقیب اُسرہ باہمی مشورے سے اور اسرہ کے

باصلاحیت رفقاء کا تعاون حاصل کرتے ہوئے مطالعہ، سماعت، تدریس، مذاکرہ، افہام و

تفہیم، ورکشاپ یا کوئی دیگر مفید انداز اختیار کر سکتا ہے۔

تلاوت مع تجوید تمام رفقاء سے ایک ہی اجتماع میں کرانا مطلوب نہیں بلکہ سب سے وقتاً

فوقاً کرایا جائے تاکہ تجوید کا جائزہ ہو سکے۔ نیز تجوید کی باقاعدہ تدریس یا قرآن کا حفظ

کرانے کی بجائے پیش رفت کا جائزہ، ترغیب و تشویق اور رہنمائی مطلوب ہے۔ اسی

طرح رفقاء کے ادعیہ ماثورہ و اذکار مسنونہ کے حفظ کا بھی جائزہ لیا جائے۔

6.3.2.2.1 قرآن مجید:

☆ تلاوت مع تجوید..... لجن جلی (حرام غلطیوں سے پاک)

☆ حفظ..... آخری بیس سورتیں، منتخب نصاب مکمل

☆ تذکیر (ترجمہ و ترجمانی)..... آخری منزل یعنی سورۃ ”ق“ سے

سورۃ ”الناس“ تک

6.3.2.2.2 سنت و سیرت رسول ﷺ:

☆ مطالعہ احادیث (اخلاقیات، معاملات، آداب، شرعی پردہ اور سود کی

حرمت و شناعیت) مجموعہ ہائے احادیث تنظیم اسلامی

☆ ادعیہ ماثورہ..... روزمرہ کے معمولات میں آنحضورؐ سے ماثور دعائیں۔

☆ اذکار مسنونہ..... نظام صلوٰۃ سے ملحق اور دیگر مسنون اذکار۔

6.3.2.2.3 فکر و دعوت تنظیم:

☆ مذاکرہ..... منتخب نصاب

☆ مشق..... تنظیم اسلامی کی بنیادی فکر و دعوت

(اس موضوع پر بیان یا گفتگو کی مشق کرانے کے

لیے ”تنظیم اسلامی کی دعوت“ کے عنوان پر تحریر

کردہ سہ ورقہ سے استفادہ مطلوب ہے۔)

6.4 نظام مالیات

اُسرہ جات سے متعلق رفقاء (اگر ان کا اُسرہ حلقہ سے منسلک ہو تو) اپنا اتفاق براہِ راست حلقہ کے

بیت المال میں جمع کرائیں گے اور اگر اُسرہ کسی مقامی تنظیم سے منسلک ہو تو اس کے بیت المال

میں جمع کرائیں گے۔ گویا اُسرہ کی سطح پر کوئی مستقل ”بیت المال“ نہیں ہوگا۔ البتہ صرف وہ اُسرہ

جات جو براہِ راست حلقہ سے متعلق ہوں اپنی کل آمدنی کے زیادہ سے زیادہ ایک تہائی کی حد تک

مقامی طور پر صرف کر سکیں گے اور نقیب اُسرہ کی ذمہ داری ہوگی کہ ماہ ب ماہ اخراجات کے داؤچر اور

بقیہ تمام رقم لازماً حلقہ کو ارسال کر دے۔

دفعہ 7: مقامی تنظیم

7.1 ضابطہ قیام و ہدف

- 7.1.1 تنظیم کا پہلا باضابطہ تنظیمی یونٹ مقامی تنظیم ہے۔ جو اتنی چھوٹی بھی ہو سکتی ہے جس میں دواُسے قائم ہوں اور اتنی بڑی بھی ہو سکتی ہے کہ اُسروں کی تعداد اتنی ہو جائے کہ انہیں مختلف ”علاقوں“ کی صورت میں مجتمع کر دیا جائے اور ان پر نقباء اعلیٰ مقرر کر دیئے جائیں جن کی حیثیت مقامی امیر کے معاونین کی ہوگی۔
- 7.1.2 جس مقام پر رفقہاء کی مجموعی تعداد پندرہ یا اس سے زائد ہو اور کم از کم پانچ ملترم رفقہاء موجود ہوں اور کوئی ایسے باصلاحیت رفیق بھی موجود ہوں جو امارت کی ذمہ داری سنبھالنے کے اہل ہوں وہاں مقامی تنظیم قائم کر دی جائے گی۔
- 7.1.3 مقامی تنظیم کے امیر تنظیمی ذمہ داریوں کے حوالے سے متعلقہ حلقہ کے امیر/ناظم کو رپورٹ کریں گے۔

7.1.4 بڑے شہروں میں ایک سے زائد مقامی تنظیمیں قائم کی جاسکیں گی۔

7.1.5 بڑی تنظیموں میں حسب ضرورت ناظم کا تقرر بھی ہو سکے گا اور دیگر معاونین کی خدمات بھی کل وقتی، جزوقتی، اعزازی یا با معاوضہ حاصل کی جاسکیں گی لیکن نظم بالا کے ساتھ رابطہ کی ذمہ داری اصلاً مقامی امیر ہی کی ہوگی۔

7.2 مقامی تنظیم کے ذمہ داران کے فرائض

ہر مقامی تنظیم میں تین ذمہ دار لازماً ہوں گے (۱) امیر مقامی تنظیم (۲) معتمد اور (۳) ناظم بیت المال اور حسب ضرورت ناظم اور دیگر معاونین کا تقرر بھی کیا جاسکتا ہے جو اصلاً مقامی امیر کے نائب کی حیثیت سے کام کریں گے۔ یہ سب حضرات اپنی تنظیمی ذمہ داریوں کے حوالے سے مقامی امیر کو رپورٹ کریں گے۔ ذمہ داروں کے مابین فرائض کی تقسیم حسب ذیل ہوگی۔

7.2.1 مقامی امیر

7.2.1.1 فرائض

7.2.1.1.1 اپنے علاقہ میں جہاں اُسے قائم نہ ہوں وہاں توسیع دعوت و

تعارف تنظیم کے لیے مسلسل کوشش کرنا، عمومی حلقہ جات قرآنی قائم کرنا، دعوتی پروگرام تشکیل دینا۔

7.2.1.1.2 امر بالمعروف ونہی عن المنکر (باللسان) کے ضمن میں مہمات تقسیم ہینڈ بل وغیرہ، وفود کی شکل میں علاقے کے نمایاں حضرات سے ملاقاتیں کرنا اور حسب موقع مظاہروں کا اہتمام کرنا۔

7.2.1.1.3 نقباء کے ضمن میں براہ راست اور جملہ رفقہاء کے ضمن میں نقباء کی وساطت سے ان تمام فرائض کی انجام دہی جو نقیب اُسے کے فرائض منصبی کے طور پر اوپر بیان ہو چکے ہیں۔

7.2.1.1.4 مقامی سطح پر معین دعوتی اور تنظیمی پروگراموں کے انعقاد کو یقینی بنانے کے علاوہ نظم بالا سے موصولہ اطلاعات بواسطہ نقباء یا بصورت دیگر براہ راست رفقہاء تک پہنچانا، تنظیمی فیصلوں کی تنفیذ کا اہتمام کرنا اور مطلوبہ رپورٹس بروقت نظم بالا کو پہنچانا۔

7.2.1.1.5 مقامی تنظیم کے دفتر کی نگرانی اور املاک کی حفاظت کرنا۔

7.2.1.1.6 ہر دو ماہ میں ایک مرتبہ نقباء سے اُسے کے رفقہاء (مبتدی و ملتزم) کی ذاتی، دینی، تنظیمی اور دعوتی سرگرمیوں کا جائزہ لینا، اصلاح احوال کے لیے مشاورت و مناسب رہنمائی فراہم کرنا۔

7.2.1.2 اختیارات

7.2.1.2.1 مقامی تنظیم کی ضروریات اور مالی وسعت کو پیش نظر رکھتے ہوئے مقامی تنظیم کے دفتر کے لیے جزوقتی ماتحت عملے کے تقرر اور ضابطہ کے مطابق ان کی تنخواہ کے تعین کا اختیار۔

7.2.1.2.2 مقامی بیت المال سے اپنے حصے کی رقم مقامی تنظیم و اُسے جات کی تنظیمی و دعوتی ضروریات پر خرچ کرنے کا اختیار۔

7.2.1.2.3 مقامی تنظیم کی سطح پر اضافی اجتماعات کو وقتی و عارضی طور پر منعقد اور انہیں لازم کرنے کا اختیار۔

7.2.1.2.4 امیر حلقہ کے مشورہ و اجازت سے تنظیم کے تحت اُسے جات کے قیام

اور ان کے نقباء کے نصب و عزل کا اختیار۔

7.2.1.2.5 معتمد مقامی تنظیم و دیگر معاونین کے تقرر کا اختیار۔

7.2.1.2.6 مقامی تنظیم کے نائب امیر/ ناظم اور ناظم بیت المال کے تقرر کی امیر حلقہ کو سفارش۔

7.2.1.2.7 مبتدی رفقاء کو ملتزم اور ملتزم کو معتمد رقرار دینے کی سفارش۔

7.2.1.2.8 کسی رفیق کی نظم بالا کو اخراج کی سفارش

7.2.2 معتمد مقامی تنظیم

7.2.2.1 دفتر سے متعلق جملہ امور کی انجام دہی اور ریکارڈ کی حفاظت کرنا۔

7.2.2.2 مقامی تنظیم کے رفقاء (مبتدی، ملتزم) کا ریکارڈ رکھنا۔

7.2.2.3 تنظیم کی ماہانہ رپورٹ کے ضمن میں مقامی امیر کی معاونت کرنا۔

7.2.2.4 مقامی امیر کی ہدایت کے مطابق دفتر حلقہ اور رفقاء تنظیم سے رابطہ رکھنا۔

7.2.2.5 مقامی مشاورتی اجتماعات کی کاروائی کا ریکارڈ رکھنا اور فیصلوں کا ذمہ دار

حضرات تک پہنچانا و یاد دہانی کرنا۔

7.2.2.6 مقامی امیر کی ہدایت پر حسب ضرورت دیگر تنظیمی امور میں ان کی معاونت کرنا۔

7.2.3 مقامی ناظم بیت المال

7.2.3.1 رفقاء سے انفاق کی رقوم کی وصولی اور دفتر حلقہ کو گوشواروں کے ساتھ اس

کے حصے کی بروقت ترسیل۔

7.2.3.2 مقامی تنظیم کے آمد و خرچ کے حسابات کی ذمہ داری۔

7.2.3.4 مقامی تنظیم کی جملہ املاک، بالخصوص مکتبہ اور لائبریری کے اثاثہ جات کی نگرانی۔

7.2.3.5 مقامی حسابات کی جانچ پڑتال (Audit) کروانا۔

7.2.4 مقامی ناظم تربیت

7.2.4.1 رفقاء (مبتدی/ملتزم) کے تربیتی اہداف کی نگرانی، پیش رفت کا جائزہ و

مقامی امیر کو مطلع رکھنا۔

7.2.4.2 زیریں نظم کے نظام العمل میں طے شدہ تربیتی اجتماعات کی نگرانی و جائزہ اور

مقامی امیر کو مطلع رکھنا۔

7.2.4.3 مقامی تنظیم کے نظام العمل میں طے شدہ تربیتی اجتماعات کی منصوبہ بندی،

انعقاد، نظامت اور بعد ازاں تاثرات حاصل کرنے میں مقامی امیر کی

معاونت کرنا۔

7.2.5 مقامی ناظم دعوت

7.2.5.1 زیریں نظم کے نظام العمل میں طے شدہ دعوتی اجتماعات کی نگرانی و جائزہ اور

تاثرات سے مقامی امیر کو مطلع رکھنا۔

7.2.5.2 مقامی تنظیم کے نظام العمل میں طے شدہ دعوتی اجتماعات و سرگرمیوں کی

منصوبہ بندی، انعقاد، نظامت اور بعد ازاں تاثرات حاصل کرنے کے

لیے مقامی امیر کی معاونت کرنا۔

7.2.5.3 توسیع دعوت کے ضمن میں مقامی امیر کو مشورے/ تجاویز دینا اور منظوری کی

صورت میں ان پر عمل درآمد میں معاونت کرنا۔

7.3 نظام اجتماعات

مقامی تنظیموں کے لیے درج ذیل اجتماعات کا انعقاد لازم ہوگا۔ تاہم رفقاء کے ساتھ باہمی

مشورے سے اگر امیر حلقہ یا مقامی امیر اس سے زیادہ اجتماعات کے انعقاد کو ممکن العمل بنا سکے تو

اُس کی اس کوشش کو بظہر تحسین دیکھا جائے گا۔

7.3.1 فہم دین پروگرام

یہ نشستیں حسب ضرورت (کم از کم ماہانہ بنیادوں پر) منعقد کی جائیں۔ ان نشستوں میں

اُسروں کی سطح پر قائم حلقہ جات قرآنی میں باقاعدگی سے شرکت کرنے والے اور دعوتی نصاب

سے گزرے ہوئے احباب کو خصوصی دعوت دے کر تنظیم کی فکر یعنی

(۱) دین کا ہمہ گیر تصور ”دین و مذہب میں فرق“ (۲) فرائض دینی کا جامع تصور

(۳) التزام جماعت و بیعت کی اہمیت (۴) منہج انقلاب نبوی ﷺ

پیش کی جائے اور افہام و تفہیم کے ماحول میں سوال و جواب کا مناسب موقع دیا جائے۔

7.3.2 ماہانہ تربیتی اجتماع

یہ اجتماع ماہانہ بنیادوں پر ترجیاً شب بیداری کی شکل میں منعقد کیا جائے اور اس کا دورانیہ اوسطاً 5 گھنٹے ہو۔ اس اجتماع کو مفید بنانے کے لیے مقامی تنظیم کے تحت اُسرہ جات و رفقاء میں مختلف ذمہ داریاں تقسیم کی جائیں اور رفقاء کے باہمی تعارف کے لیے مواقع بھی فراہم کئے جائیں۔ ہر مقامی تنظیم اپنے قابل توجہ پہلوؤں کو مد نظر رکھ کر یا نظم بالا کی رہنمائی پر کسی مرکزی مضمون کا تعین کرے اور اسے موضوع تربیت بنائے، درج ذیل تربیتی نصاب سے بہتر استفادے کے لیے مطالعہ، سماعت، تدریس، مذاکرہ، افہام و تفہیم، ورکشاپ یا کوئی دیگر مفید انداز اختیار کیا جاسکتا ہے۔

☆ تذکیر (درس قرآن و درس حدیث) مرکزی مضمون

☆ تفہیم (مذاکرہ) حزب اللہ کے اوصاف (منتخب نصاب ۲)

☆ تدریس (تشریح/حاصل مطالعہ) تحریکی و دعوتی نصاب (#)

تزکیہ نفس (باطنی بیماریوں کے حوالے سے)

سیرت نبوی ﷺ و سیرت صحابہؓ

☆ تنظیمی (جائزہ و مشاورت)..... دعوتی سرگرمیاں و تنظیمی پیش رفت

شرکاء کی تجاویز و تاثرات

(#) تحریکی و دعوتی نصاب

☆ دین کا ہمہ گیر تصور (دین و مذہب میں فرق) ☆ فرائض دینی کا جامع تصور

☆ التزام جماعت و بیعت ☆ منہج انقلاب نبوی ﷺ

☆ تنظیم کا تاریخی پس منظر ☆ تعارف تنظیم اسلامی

☆ دستور و نظام العمل ☆ جہاد فی سبیل اللہ

☆ دعوت دین اور اس کا طریقہ کار (منتخب ابواب)

☆ شورایت و آداب مشاورت ☆ ہم عصر تحریکوں کا تقابلی جائزہ

7.3.3 امر بالمعروف و نہی عن المنکر باللسان

اجتماعی سطح پر امر بالمعروف و نہی عن المنکر باللسان کے ضمن میں مقامی تنظیم کم از کم ہر دوسرے

ماہ ایک دن مختص کریں۔ جس میں زندگی کے تین اجتماعی گوشوں (i) معاشرتی (ii) معاشی (iii) ریاستی میں سے کسی ایک گوشے سے متعلق کوئی ایک منکر کو ہدف بنا کر اپنے اُسروں کے رفقاء کی نصرت سے اپنے علاقہ میں آگاہی، منکرات مہم چلائیں۔ اس میں ہینڈ بل کی تقسیم، کتبوں کیساتھ منظم، پُر امن و خاموش مظاہرہ/مارچ/ریلی اور کارنر میٹنگ کی شکل میں اختتامی خطاب جیسی سرگرمیاں کی جائیں۔

7.3.4 توسیع دعوت

جہاں اُسروں کا قیام عمل میں نہ آیا ہو وہاں باہم مشورہ اور زیریں نظم کی نصرت سے خطابات جمعہ، عمومی حلقہ جات قرآنی اور اپنے علاقے میں مختلف مقامات پر عمومی نوعیت کی مہمات، اجتماعات، پروگرام کسی بھی ایسی صورت میں منعقد کریں جس سے عوام کو تنظیم کے انقلابی فکرو طریقہ کار سے موثر انداز میں آگاہ کیا جاسکے۔

7.4 نظام مالیات

7.4.1 مقامی بیت المال مقامی تنظیم کے امیر، ناظم مقامی بیت المال اور کسی تیسرے شخص

(معمتد یا ناظم) کی مشترک تحویل میں ہوگا۔

7.4.2 مقامی تنظیم کے بیت المال سے مقامی تنظیم و اُسروں کی تنظیمی و دعوتی ضروریات پر

خرچ کرنے کا اختیار امیر مقامی تنظیم کو حاصل ہوگا تاہم مقامی تنظیم کے بیت المال

سے معمول کے اخراجات کے علاوہ بڑے اخراجات (پانچ ہزار روپے سے زیادہ)

کے بارے میں تنظیم کے نفعاء اُسرہ سے مشورہ کیا جائیگا۔

7.4.3 مقامی تنظیمیں اپنی کل آمدنی کا دو تہائی حلقہ کے بیت المال کو منتقل کر دیں گی (کسی

خاص پراجیکٹ کے لیے جمع کردہ رقوم اس قانون سے مستثنیٰ رہیں گی) اس کے

علاوہ حلقہ کی ضروریات اور مقامی تنظیموں کی سہولت کے مطابق مزید رقوم بھی دفتر

حلقہ میں طلب کی جاسکیں گی۔

7.4.4 مقامی تنظیموں کے بیت المال کے حسابات اور تمام املاک نیز مکتبہ اور لائبریری کے

اثاثہ جات کی جانچ پڑتال مرکزی ناظم بیت المال کریں گے۔

7.5 نظام مشاورت

جائزہ، مشاورت باہمی و تربیت کی ضرورت کو پورا کرنے کے لیے مقامی تنظیموں کی سطح پر متعلقہ امیر توجہاً پندرہ روزہ (کم از کم ماہانہ) بنیادوں پر اجتماع نقباء و معاونین کا اہتمام کرے گا، یہ واضح رہے کہ فیصلہ کا اختیار متعلقہ امیر ہی کو حاصل ہوگا۔

دفعہ 8: نظام حلقہ جات

8.1 ضابطہ قیام و ہدف

دعوت کی توسیع اور تنظیمی رابطوں کو آسان اور مستحکم بنانے کے لیے ملک کے مختلف حصوں میں، صوبوں یا ضلعوں کی سطح پر، حلقہ جات قائم کئے جائیں گے۔ تنظیم اسلامی کے تنظیمی ڈھانچے میں حلقہ جات کو خود مختار یونٹ کی حیثیت حاصل ہوگی۔ لہذا امراء حلقہ کو اپنے اپنے علاقہ میں امیر تنظیم اسلامی کے نمائندہ کی حیثیت حاصل ہوگی۔ وہ اپنے علاقے میں نظام العمل کے مطابق دعوتی اور تنظیمی سرگرمیوں نیز مالی معاملات کے حوالے سے خود مکلفی اور ذمہ دار ہوں گے۔ البتہ حلقہ جات کو نظام العمل کے مطابق چلانے کے لیے ناگزیر انتظامی عملے کا تقرر ضروری ہوگا اس ضمن میں اگر ضرورت ہو تو مرکز افرادی اور مالی اسباب فراہم کرنے کا ذمہ دار ہوگا۔ حلقہ جات کے امراء/ناظمین اپنی تنظیمی ذمہ داریوں کے ضمن میں تنظیم کے ناظم اعلیٰ کو رپورٹ کریں گے۔

8.2 حلقہ کے ذمہ داران اور ان کے فرائض

ہر حلقہ میں تین ذمہ دار لازماً ہوں گے (i) امیر/ناظم حلقہ (ii) معتمد (iii) ناظم بیت المال اور اگر ضرورت ہو تو چوتھا منصب نائب امیر/ناظم کا قائم کیا جاسکتا ہے۔ جو حلقہ کی وسعت کے اعتبار سے ایک سے زائد بھی ہو سکتے ہیں۔ نیز یہ ہمہ وقتی بھی ہو سکتے ہیں اور جز وقتی بھی، با معاوضہ بھی ہو سکتے ہیں اور بلا معاوضہ بھی۔ اس کے علاوہ حسب ضرورت دیگر معاونین (مثلاً ناظمین تربیت، دعوت، نشر و اشاعت وغیرہ) کی خدمات بھی اعزازی یا با معاوضہ حاصل کی جاسکیں گی۔ یہ سب حضرات اپنی تنظیمی ذمہ داریوں کے حوالے سے امیر/ناظم حلقہ کو رپورٹ کریں گے۔ ذمہ داران کے مابین فرائض کی تقسیم حسب ذیل ہوگی۔

8.2.1 امیر حلقہ

8.2.1.1 فرائض

8.2.1.1.1 اپنے علاقے میں جہاں مقامی تنظیم یا اُسرہ جات قائم نہ ہوں وہاں توسیع دعوت و تعارف تنظیم کے لیے منصوبے بنانا، خطابات جمعہ، عمومی حلقہ جات قرآنی قائم کرنا، دعوتی پروگرام (تعارفی کیمپ/جلسہ عام/کارنر میننگ/تفہیم دین/ایک روزہ، دوروزہ، سہ روزہ وغیرہ کی صورت میں) تشکیل دینا اور رضا کارانہ بنیادوں پر زیریں نظم کی نصرت سے ان کی تنفیذ کرنا۔

8.2.1.1.2 امر بالمعروف و نہی عن المنکر (باللسان) کے ضمن میں مہمات تقسیم ہینڈ بل وغیرہ، وفد کی شکل میں علاقے کے نمایاں حضرات سے ملاقاتیں کرنا اور حسب موقع مظاہروں کا اہتمام کرنا۔

8.2.1.1.3 مقامی امراء، حلقہ کے تحت اُسرہ جات کے نقباء اور منفرد رفقاء کے ضمن میں براہ راست اور دیگر رفقاء کے ضمن میں انکے توسط سے اُن فرائض کی انجام دہی جو تنقیب اُسرہ کے فرائض منصبی کے طور پر اوپر بیان ہو چکے ہیں۔

8.2.1.1.4 مقامی سطح پر معین دعوتی اور تنظیمی پروگراموں کے انعقاد کو یقینی بنانا۔

8.2.1.1.5 دفتر حلقہ کی نگرانی اور املاک کی حفاظت کرنا۔

8.2.1.1.6 ہر سہ ماہی میں ایک مرتبہ مقامی تنظیموں کے امراء سے اُن کے نقباء و حلقہ کے تحت اُسرہ جات کے نقباء سے اُن کے رفقاء کی ذاتی، دینی، تنظیمی اور دعوتی سرگرمیوں کا جائزہ لینا، اصلاح احوال کے لیے مشاورت اور مناسب رہنمائی فراہم کرنا۔

8.2.1.2 اختیارات

8.2.1.2.1 معتمد حلقہ و دیگر معاونین حلقہ کے تقرر کا اختیار

8.2.1.2.2 نائب امیر/ناظم حلقہ و حلقہ کے ناظم بیت المال کے تقرر کی نظم بالا کو سفارش

- 8.2.1.2.3 دفتر حلقہ وظیلی حلقہ جات کے لیے ماتحت عملے کا تقرر نیز ماتحت عملے کی Increment اور پروموشن کا اختیار (مرکز کی جانب سے دیئے گئے Service Structure کے مطابق)۔
- 8.2.1.2.4 حلقہ کے بیت المال سے اپنے حصے کی رقم حلقہ وزیریں نظم کی تنظیمی و دعوتی ضروریات پر خرچ کرنے کا اختیار۔
- 8.2.1.2.5 مقامی تنظیم کے امیر کے مشورے سے مقامی نظم کے تحت اُسرہ جات کا قیام و تحلیل اور اُن کے نقباء کے نصب و عزل کی منظوری کا اختیار۔
- 8.2.1.2.6 مقامی تنظیم کے امیر کے مشورے سے مقامی ناظم بیت المال، نائب امیر/ناظم کے تقرر کا اختیار۔
- 8.2.1.2.7 وزیریں نظم کی سفارش پر مبتدی سے ملتزم اور ملتزم سے مبتدی قرار دینے کا اختیار۔
- 8.2.1.2.8 حلقہ کی سطح پر اجتماعات کو وقتی و عارضی طور پر منعقد اور لازم کرنے کا اختیار۔
- 8.2.1.2.9 حلقہ کے تحت اُسرہ جات کے قیام اور ان کے نقباء کے تقرر کا اختیار۔
- 8.2.1.2.10 نظم بالا کی منظوری سے ذیلی حلقہ جات کا قیام اور متعلقہ امیر/ناظم کے تقرر کا اختیار۔
- 8.2.1.2.11 نئی تنظیموں کے قیام نیز مقامی تنظیم کے امراء کے تقرر کی نظم بالا کو سفارش۔
- 8.2.1.2.12 مقامی امیر/نقیب اُسرہ کی سفارش پر کسی رفیق کے اخراج کی نظم بالا کو سفارش۔

8.2.2 معتمد حلقہ

- 8.2.2.1 دفتر سے متعلق جملہ امور کی انجام دہی اور ریکارڈ کی حفاظت کرنا۔
- 8.2.2.2 حلقہ کے رفقاء (مبتدی، ملتزم) کا ریکارڈ رکھنا۔
- 8.2.2.3 حلقہ کی تنظیمی رپورٹ کے ضمن میں امیر حلقہ کی معاونت کرنا۔
- 8.2.2.4 امیر/ناظم حلقہ کی ہدایت کے مطابق مرکز اور وزیریں نظم اور منفرد رفقاء سے رابطہ رکھنا۔

- 8.2.2.5 مقامی مشاورتی اجتماعات کی کارروائی کا ریکارڈ رکھنا اور فیصلوں کا ذمہ دار حضرات تک پہنچانا و یاد دہانی۔
- 8.2.2.6 امیر/ناظم حلقہ کی ہدایت پر حسب ضرورت دیگر تنظیمی امور میں اُن کی معاونت کرنا۔

8.2.3 ناظم بیت المال (حلقہ)

- 8.2.3.1 حلقہ کے جملہ رفقاء سے اتفاق کی وصولی کی براہ راست یا بواسطہ وزیریں نظم نگرانی کرنا۔
- 8.2.3.2 مرکز کو گوشوارہ اتفاق کے ساتھ اس کے حصے کی بروقت ترسیل۔
- 8.2.3.3 حلقہ کی سطح پر آمد و خرچ کے حسابات کی ذمہ داری۔
- 8.2.3.4 دفتر حلقہ کی جملہ املاک نیز مکتبہ اور لائبریری کے اثاثہ جات کی نگرانی۔
- 8.2.3.5 حلقہ کی سطح پر حسابات کی جانچ پڑتال (آڈٹ) کروانا۔

8.2.4 ناظم تربیت (حلقہ)

- 8.2.4.1 منفرد (مبتدی/ملتزم) رفقاء کی شخصی رپورٹوں کا جائزہ لینا اور ہر رفیق کو مناسب رہنمائی فراہم کرنا۔
- 8.2.4.2 رفقاء (نقباء، امراء اور مدرسین) کی تربیتی اہداف کی نگرانی، پیش رفت کا جائزہ اور امیر/ناظم حلقہ کو مطلع رکھنا۔
- 8.2.4.3 وزیریں نظم کے نظام العمل میں طے شدہ تربیتی اجتماعات کی نگرانی و جائزہ اور امیر/ناظم حلقہ کو مطلع رکھنا۔
- 8.2.4.4 حلقہ کی سطح پر نظام العمل میں طے شدہ تربیتی اجتماعات کی منصوبہ بندی، انعقاد، نظامت اور بعد ازاں تاثرات حاصل کرنے میں امیر/ناظم حلقہ کی معاونت کرنا۔
- 8.2.4.5 مذکورہ تربیتی پروگراموں کے معیار کو بہتر بنانے کے لیے امیر/ناظم حلقہ کو مشورے/تجاویز دینا اور منظوری کی صورت میں عمل درآمد میں معاونت کرنا۔

8.2.5 ناظم دعوت (حلقہ)

8.2.5.1 زیریں نظم کے نظام العمل میں طے شدہ دعوتی اجتماعات/سرگرمیوں کی

نگرانی/جائزہ و تائثرات سے امیر/ناظم حلقہ کو مطلع رکھنا۔

8.2.5.2 حلقہ کی سطح پر نظام العمل میں طے شدہ دعوتی اجتماعات/سرگرمیوں کی منصوبہ

بندی، انعقاد، نظامت اور بعد ازاں تائثرات حاصل کرنے کے لیے امیر/

ناظم حلقہ کی معاونت کرنا۔

8.2.5.3 توسیع دعوت کے ضمن میں امیر/ناظم حلقہ کو مشورے/تجاویز دینا اور منظوری

کی صورت میں عمل درآمد میں معاونت کرنا۔

8.2.6 نائب امراء/ناظمین شعبہ جات/ذیلی حلقہ جات

امراء/ناظمین حلقہ کے نائبین کی حیثیت سے ان کی ہدایات کے مطابق کام کریں گے۔

8.3 نظام اجتماعات

8.3.1 تعارفی اجتماع (Orientation Session)

تنظیم اسلامی میں شامل ہونے والے نئے رفقاء یا ایسے رفقاء کو جنہوں نے تاحال مبتدی تربیتی کورس مکمل نہ کیا ہو، تنظیم سے ابتدائی طور پر روشناس کروانے کے لیے حلقہ کے تحت تعارفی اجتماع (Orientation Session) منعقد کیا جائے گا۔ اس کا دورانیہ اوسطاً 3 گھنٹے ہوگا اور درج ذیل نصاب کے مضامین کو پیش کرنے کے لیے حلقہ کے موزوں سینئر رفقاء کی خدمات حاصل کی جائیں گی۔

☆ فرائض دینی کا جامع تصور ☆ تعارف تنظیم اسلامی

☆ بانی و امیر تنظیم کا تعارف ☆ بیعت اور جماعت کی اہمیت

☆ تنظیم اسلامی کے نظم و ذمہ داران کا تعارف ☆ رفقاء تنظیم کے مطلوبہ اوصاف

مزید برآں اس اجتماع میں باہمی تعارف و سوال جواب کا موقع بھی فراہم کیا جائے۔

یہ اجتماعات مراکز حلقہ یا حلقہ میں کسی دیگر موزوں مقام پر حسب سہولت ترجیحاً ماہانہ بنیادوں پر منعقد کئے جائیں گے۔

8.3.2 سہ ماہی تربیتی اجتماع

یہ اجتماع سہ ماہی بنیادوں پر حلقہ کی سطح پر تمام مقامی تنظیموں کو جمع کر کے ترجیحاً شب بیداری کی شکل میں منعقد کیا جائے گا اور اس کا دورانیہ اوسطاً 5 گھنٹے ہوگا۔ اس اجتماع کو مفید بنانے کے لیے حلقہ کے تحت زیریں نظم و رفقاء میں مختلف تدریسی و انتظامی ذمہ داریاں تقسیم کی جائیں گی اور رفقاء کو باہمی تعارف کے لیے مواقع بھی فراہم کئے جائیں گے۔ اجتماع میں تدریس کے لیے عمومی طور پر مقامی تنظیم کے ماہانہ تربیتی اجتماع کے نصاب کو بنیاد بنانا مفید رہے گا۔ البتہ حلقہ اپنے اعتبار سے قابل توجہ پہلوؤں کو مد نظر رکھ کر یا نظم بالا کی رہنمائی پر کسی مرکزی مضمون کا تعین بھی کر سکتا ہے اور اسے موضوع تربیت بنا سکتا ہے۔ نصاب سے بہتر استفادے کے لیے مطالعہ، سماعت، تدریس، مذاکرہ، افہام و تفہیم، درکشاپ یا کوئی دیگر مفید انداز اختیار کیا جاسکتا ہے۔

8.4 نظام مالیات

8.4.1 حلقہ کا بیت المال امیر حلقہ، ناظم بیت المال (حلقہ) اور کسی تیسرے شخص (معمتد یا نائب امیر/ناظم حلقہ) کی مشترک تحویل میں ہوگا۔

8.4.2 حلقہ کے بیت المال سے حلقہ وزیریں نظم کی تنظیمی و دعوتی ضروریات پر خرچ کرنے کا اختیار امیر حلقہ کو حاصل ہوگا۔ تاہم حلقہ کے بیت المال سے معمول کے اخراجات کے علاوہ بڑے اخراجات (مبلغ پندرہ ہزار روپے سے زائد) کے بارے میں حلقہ کی مقامی تنظیموں کے امراء اور حلقہ کے تحت اُس رہ جات کے نقباء سے مشورہ کیا جائے گا۔

8.4.3 حلقہ اپنی کل آمدنی کا نصف حصہ مرکزی بیت المال کو منتقل کر دے گا۔ (کسی خاص پراجیکٹ کے لیے جمع کردہ رقوم اس ضابطہ سے مستثنیٰ رہیں گی)۔ اس کے علاوہ مرکز کی ضروریات اور حلقہ کی سہولت کو پیش نظر رکھتے ہوئے مزید رقوم بھی مرکز طلب کی جاسکیں گی۔

8.4.4 حلقہ جات کے بیت المال کے حسابات اور جملہ املاک نیز مکتبہ اور لائبریری کے اثاثہ جات کی جانچ پڑتال مرکزی ناظم بیت المال کریں گے۔

8.5 نظام مشاورت

- 8.5.1 حلقہ جاتی سطح پر انتظامی امور اور روزمرہ کی کارکردگی کے ضمن میں امیر حلقہ ضروری فیصلے ذمہ داران حلقہ کے مشورے سے کرتے رہیں گے۔
- 8.5.2 تاہم حلقہ جاتی سطح پر عملی پیش قدمی اور کارکردگی کے جائزے کی خاطر نیز مشاورت باہمی و تربیت کی ضرورت کو پورا کرنے کے لیے درج ذیل اہتمام کیا جائے گا۔

8.5.2.1 اجتماع معاونین

یہ اجتماع ترجیحاً ہفتہ وار (کم از کم پندرہ روزہ) منعقد کیا جائے گا۔

8.5.2.2 اجتماع امراء

یہ اجتماع ترجیحاً پندرہ روزہ (کم از کم ماہانہ) بنیادوں پر منعقد کیا جائے گا۔

8.5.2.3 مجلس مشاورت حلقہ

اس میں حلقہ کے ذمہ دار حضرات اور امراء مقامی تنظیم و فقہاء اُسرہ (حلقہ کے تحت اُسرہ جات) کے علاوہ حلقہ سے مرکزی مشاورت کے اراکین بھی شامل ہوں گے۔ یہ واضح رہے کہ فیصلہ کا اختیار امیر/ناظم حلقہ ہی کو حاصل ہوگا۔ حلقہ کی مالیاتی رپورٹ بھی حلقہ کی مجلس مشاورت کے اجلاس میں پیش کی جائے گی۔ اس مجلس مشاورت کا اجلاس بالعموم ہر تین ماہ بعد ہوگا یعنی سال میں چار اجلاس لازماً ہوں گے۔

دفعہ 9: مرکزی نظام

9.1 ضابطہ

- 9.1.1 تنظیم اسلامی کی سربراہی اور راہنمائی اصلاً امیر تنظیم کی ذمہ داری ہے۔ چنانچہ فیصلہ کا اختیار بھی ان کو حاصل ہوگا لہذا امیر تنظیم حسب موقع ضرورت دستور/نظام العمل کی کسی دفعہ یا تمام دفعات کو بھی یا جزوی طور پر ساقط یا ان میں کمی بیشی کر سکیں گے۔
- 9.1.2 امیر تنظیم اگر ضرورت محسوس کریں تو تنظیم میں نائب امیر کا تقرر کیا جائے گا۔ اس کو امیر تنظیم کے نمائندہ کی حیثیت حاصل ہوگی۔ تقرر ہونے کی صورت میں نائب امیر اصولی طور پر امیر تنظیم اور پوری تنظیم کے مابین اور عملی اعتبار سے امیر تنظیم اور

ناظمین مرکزی شعبہ جات کے مابین ربط (Link) کا فرض سرانجام دے گا۔

- 9.1.3 ایک انقلابی تحریک کے اعصابی مرکز (Nerve Centre) ہونے کی بنا پر مرکزی ذمہ داران کے مابین فرائض و اختیارات کی تقسیم محض اعتباری ہے ورنہ اگر تحریک کو واقعاً فعال اور متحرک بنانا مقصود ہے تو مرکز کے تمام ذمہ دار حضرات کو عام اصطلاح میں امیر تنظیم کی قیادت میں ایک مربوط ٹیم اور قرآنی اصطلاح میں بنیانِ مرصوص کی حیثیت سے کام کرنا ہوگا۔

- 9.1.4 تنظیم اسلامی کے مرکزی ذمہ داران میں لازمی اور بنیادی تین ہیں یعنی (i) ناظم اعلیٰ (ii) معتمد عمومی اور (iii) ناظم مرکزی بیت المال۔ اہل اور باصلاحیت سینئر فقہاء کی دستیابی (Availability) کے مطابق مرکز میں مزید شعبے بھی شروع کئے جاسکتے ہیں مثلاً شعبہ تربیت، شعبہ دعوت اور شعبہ نشر و اشاعت وغیرہ، بصورت دیگر ان کے سلسلے کے جملہ فرائض بھی ناظم اعلیٰ ہی کو ادا کرنے ہوں گے۔ البتہ نائب امیر کے تقرر کی صورت میں یہ حیثیت نائب امیر کو حاصل ہوگی اور تمام ناظمین مرکزی شعبہ جات بشمول ناظم اعلیٰ ان کو رپورٹ کریں گے۔ ان تمام ذمہ داران کو مرکزی اُسرہ یا جدید اصطلاح میں ”مرکزی مجلس عاملہ“ کہا جائے گا۔

- 9.1.5 تنظیم کے جملہ ماتحت امراء/ناظمین (جیسے حلقہ جات اور مقامی تنظیموں کے امراء/ناظمین وغیرہ) کی حیثیت بھی اصولی طور پر امیر تنظیم کے نائبین ہی کی ہوگی اور ان کا نصب و عزل بالکل ان ہی کی صوابدید پر ہوگا۔ اگرچہ وہ اس کے لیے متعلقہ رفقاء سے حسب منشا مشورہ کر سکیں گے۔

- 9.1.6 اختیارات کے ضمن میں جیسا کہ ابتداء ہی میں یہ صراحت کی جا چکی ہے کہ ہر معاملے میں امیر تنظیم ہی کا فیصلہ آخری اور حتمی ہوگا اور جملہ تنظیمی اختیارات امیر تنظیم ہی کو حاصل ہیں، تاہم نظم کو چلانے کے لیے مرکزی ناظمین و دیگر ذمہ داران کو ان کے فرائض کی مناسبت سے امیر تنظیم کی جانب سے اختیارات تفویض کئے گئے ہیں لیکن درج ذیل امور میں فیصلہ کرنے کے مجاز صرف اور صرف امیر تنظیم ہی ہوں گے:

- 9.1.6.1 مرکزی ناظمین، امراء، نائب امراء و ناظمین حلقہ جات و ناظم بیت المال (حلقہ) نیز مقامی امراء کا نصب و عزل۔

- 9.1.6.2 کسی رفیق کا تنظیم سے اخراج کا فیصلہ کرنا۔
- 9.1.6.3 تنظیم اسلامی کے سالانہ بجٹ کی منظوری دینا۔
- 9.1.6.4 بجٹ کے علاوہ خصوصی پراجیکٹس کے لیے رقم کی منظوری دینا۔
- 9.1.6.5 مرکزی دفتر کے ماتحت عملے کے تقرر کی منظوری نیز Increment اور پروموشن کا اختیار (واضح رہے کہ مرکزی دفتر کے ماتحت عملے کی Increment اور پروموشن کی سفارش مرکزی ناظمین کرتے ہیں۔)
- 9.1.6.6 مرکزی و توسیعی عاملہ اور مرکزی مجلس مشاورت کی سطح پر کئے گئے کسی بھی فیصلہ میں جزوی رد و بدل یا مکمل طور پر تبدیل کرنے کا اختیار۔
- 9.1.6.7 کسی بھی سطح کے تنظیمی نزاعات میں آخری اپیل پر فیصلہ کرنے کا اختیار۔

9.2 مرکزی ذمہ داران کے فرائض و اختیارات

9.2.1 ناظم اعلیٰ

9.2.1.1 فرائض

- 9.2.1.1.1 مرکز کے جملہ شعبوں کی نگرانی اور ان کے مابین رابطہ اور ہم آہنگی پیدا کرنا۔
- 9.2.1.1.2 امیر تنظیم کے مرکزی و توسیعی مجلس عاملہ، مرکزی مجلس مشاورت اور دیگر سطحوں پر کئے گئے فیصلوں کی تنفیذ۔
- 9.2.1.1.3 امیر تنظیم اور امراء حلقہ کے مابین رابطے کے فرائض سرانجام دینا۔
- 9.2.1.1.4 امراء حلقہ جات سے خط و کتابت اور ملاقاتوں کے ذریعے مضبوط بنیادوں پر رابطہ رکھنا نیز حلقہ جات کے مابین رابطہ اور ہم آہنگی پیدا کرنا۔
- 9.2.1.1.5 حلقہ جات نیز دفاتر حلقہ کی کارکردگی کا جائزہ لیتے رہنا اور امیر تنظیم کو ان کی کارکردگی سے آگاہ رکھنا۔

- 9.2.1.1.6 حلقہ جات کے امراء/ ناظمین کے ضمن میں براہ راست اور دیگر رفقاء کے ضمن میں زیریں نظم کے توسط سے ان فرائض کی انجام دہی جو نقیب اسرہ کے فرائض منصبی کے طور پہلے بیان ہو چکے ہیں۔
- 9.2.1.1.7 چار ماہ میں ایک مرتبہ حلقہ جات کے امراء/ ناظمین سے مقامی امراء، حلقہ کے تحت اسرہ جات کے نقباء و حلقہ کے منفرد رفقاء کی ذاتی، دینی، تنظیمی اور دعوتی سرگرمیوں کا جائزہ لینا، اصلاح احوال کے لیے مشاورت و مناسب رہنمائی فراہم کرنا۔
- 9.2.1.1.8 اجلاس مرکزی مجلس مشاورت اور سالانہ اجتماع میں تنظیم اسلامی پاکستان کی کارکردگی کی جامع رپورٹ پیش کرنا۔

9.2.1.2 اختیارات (ناظم اعلیٰ)

- 9.2.1.2.1 مرکز کے لیے منظور شدہ بجٹ کے مطابق حصے کی رقم خرچ کرنے کا اختیار۔
- 9.2.1.2.2 خصوصی پراجیکٹس کے لیے رقم کی منظوری کی امیر تنظیم کو سفارش۔
- 9.2.1.2.3 اپنے ماتحت عملے کے تقرر کی سفارش۔
- (ماتحت عملہ (1) معاون ناظم اعلیٰ (2) آفس اسٹنٹ وغیرہ)
- 9.2.1.2.4 ماتحت عملے کی Increment اور پروموشن کی سفارش۔
- 9.2.1.2.5 امیر حلقہ کے مشورہ سے حلقہ کے نائب امیر/ ناظم اور حلقہ کے ناظم بیت المال کے تقرر کی امیر تنظیم کو سفارش۔
- 9.2.1.2.6 امیر حلقہ کے مشورہ سے حلقہ کے تحت نئی مقامی تنظیم کے قیام اور اس کے امیر کے تقرر کی امیر تنظیم کو سفارش۔

9.2.2 معتمد عمومی

9.2.2.1 فرائض

- 9.2.2.1.1 تنظیم کے ریکارڈ کی ترتیب اور حفاظت کرنا۔

9.2.2.1.2 سالانہ اجتماع، مرکزی تربیتی کورسز اور مرکزی سطح کے پروگراموں کی اطلاعات جاری کرنا۔

9.2.2.1.3 مرکزی مشاورت، مجلس عاملہ، توسیعی مشاورت اور سالانہ اجتماع کی رودادیں قلم بند کرنا اور برائے توثیق پیش کرنا۔

9.2.2.1.4 امیر تنظیم کے مرکزی عاملہ، توسیعی عاملہ اور مرکزی مشاورت کے دوران یا دیگر کئے گئے فیصلوں سے متعلقہ لوگوں کو آگاہ کرنا اور یاد دہانی کروانا۔

9.2.2.1.5 تنظیم اسلامی پاکستان کی کارگزاری کی سالانہ رپورٹ کی تیاری میں نائب امیر/ناظم اعلیٰ کی مدد کرنا۔

9.2.2.2 اختیارات (معمدعمومی)

9.2.2.2.1 مرکزی دفتر کے جنرل سٹاف کے تقرر کی سفارش۔

(ماتحت عملہ (1) کیئر ٹیکر، ٹائپسٹ، ڈسپنچر اسسٹنٹ، باورچی،

قاصدین/نائب قاصدین، ڈرائیور وغیرہ کا تقرر)۔

9.2.2.2.2 اپنے ماتحت سٹاف کی Increment اور پروموشن کی سفارش۔

9.2.2.2.3 مقرر کردہ دست گرداں رقم (Imprest) کو مرکزی دفتر کے روزمرہ

کے اخراجات پر خرچ کرنے کا اختیار۔

9.2.3 مرکزی ناظم بیت المال

9.2.3.1 فرائض

9.2.3.1.1 تنظیم اسلامی کے تمام مالی معاملات کی نگرانی، آمد و خرچ میں توازن

کی نگہداشت اور اس کے لیے مناسب تدابیر کی تجویز اور صحیح صورتحال سے نائب امیر/ناظم اعلیٰ اور مرکزی مشاورت کو مطلع رکھنا۔

9.2.3.1.2 مرکز کے جملہ اثاثہ جات کا باقاعدہ ریکارڈ رکھنے اور تمام حسابات کی

کتابوں اور واؤچرز، بل (bills) اور متعلقہ کاغذات کی نگہداشت کے انتظامات کرنا۔

9.2.3.1.3 حلقہ جات/مقامی تنظیموں کے حسابات کی جانچ پڑتال

9.2.3.1.4 دفاتر حلقہ/مقامی تنظیموں اور اُسرہ جات میں کتب اور کیسٹ لائبریریوں اور دیگر اثاثہ جات کی جانچ پڑتال۔

9.2.3.1.5 مرکزی بیت المال کے حسابات کے صحیح اندراج اور مرکزی مجلس

مشاورت کے مقرر کردہ محاسب سے جانچ پڑتال (Audit) کروانا۔

9.2.3.2 اختیارات (مرکزی ناظم بیت المال)

9.2.3.2.1 ماتحت مناصب پر عملے کے تقرر کی سفارش۔

(ماتحت عملہ (1) اکاؤنٹنٹ (2) کیشئر وغیرہ)

9.2.3.2.2 ماتحت عملے کی Increment اور پروموشن کی سفارش۔

9.2.4 مرکزی ناظم تعلیم و تربیت

9.2.4.1 فرائض

9.2.4.1.1 رفقاء (خصوصاً ملتزم، نقباء و امراء، معاونین اور مدرسین) کے تربیتی

اہداف کی نگرانی، پیش رفت کا جائزہ اور اس حوالے سے امیر تنظیم و ناظم اعلیٰ کو مطلع رکھنا۔

9.2.4.1.2 زیریں نظم کے نظام العمل میں طے شدہ تربیتی اجتماعات وغیرہ کی

نگرانی و جائزہ اور اپنے تاثرات امیر تنظیم و ناظم اعلیٰ کو پیش کرنا۔

9.2.4.1.3 مبتدی، ملتزم اور ذمہ داران تنظیم کے لیے تربیتی کورسز کا نصاب

تجویز کرنا و ترتیب دینا، معین سلسل کے ساتھ انعقاد کا اہتمام اور ان کے لیے معلم و مربی حضرات کی تربیت اور فراہمی۔

9.2.4.1.4 جملہ رفقاء تنظیم کے دینی علم و فہم، تزکیہ نفوس و تصفیہ قلوب اور تحریکی

شعور و بصیرت کے اضافے کے لیے درجہ وار نصاب برائے مطالعہ

تجویز کرنا، مواد کی ترتیب و فراہمی اور جرائد و خط و کتابت کے

ذریعے ان کی تعلیم و تدریس کا اہتمام۔

9.2.5.2 اختیارات (مرکزی ناظم نشر و اشاعت)

9.2.5.2.1 ماتحت مناصب پر عملے کے تقرر کی سفارش۔

(ماتحت عملہ (1) معاون ناظم نشر و اشاعت (2) کمپیوٹر اسسٹنٹ

(3) ریکارڈنگ اسسٹنٹ وغیرہ)

9.2.5.2.2 ماتحت عملے کی Increment اور پروموشن کی سفارش۔

9.2.6 محاسب تنظیم اسلامی پاکستان

9.2.6.1 مرکز کے جملہ اثاثہ جات اور حسابات کی جانچ پڑتال

9.2.6.2 مرکزی مجلس مشاورت کے موقع پر پیش کئے جانے والے مرکز کے آمد و

خرج کے میزائے کا قبل از وقت جائزہ لینا۔

9.3 نظام مشاورت

نظام بیعت کے مطابق تنظیم اسلامی کی سربراہی اور رہنمائی اصلاً امیر تنظیم کی ذمہ داری ہے۔ تاہم قرآن حکیم کی ہدایات:

(i) وَأَمْرُهُمْ شُورَى بَيْنَهُمْ (الشورى ۳۸)

اور وہ آپس میں اپنے معاملات پر مشاورت کرتے ہیں

(ii) وَشَاوِرْهُمْ فِى الْأَمْرِ (آل عمران ۱۵۹)

اور معاملات میں ان سے مشاورت کیجئے!

کی رو سے مشورہ امیر تنظیم کی دینی اور تنظیمی ”ضرورت“ ہے۔ جس کو پورا کرنے کے لیے تنظیم میں مناسب موقعوں کا اہتمام کیا جائے گا۔ لیکن ”بیعت“ کے دینی و منطقی تقاضے کے طور پر یہ واضح رہنا چاہئے کہ ہر معاملے میں امیر تنظیم ہی کا فیصلہ آخری اور حتمی ہوگا اور رفقاء تنظیم اسے ”منشط“ اور ”مکرہ“ دونوں صورتوں میں تسلیم کرنے کے پابند ہوں گے۔ الا یہ کہ کوئی ایسی صورت درپیش ہو جس پر درج ذیل احادیث نبویؐ کے الفاظ کا انطباق ہوتا ہو۔

(i) إِلَّا أَنْ تَرَوْا كُفْرًا بَوَاحًا عِنْدَكُمْ مِنَ اللَّهِ فِيهِ بُرْهَانٌ

”تم امیر کی اطاعت اُس وقت تک کرتے رہو جب تک کہ تم کھلا کفر نہ دیکھو جس کے بارے میں اللہ کی طرف سے تمہارے پاس واضح دلیل موجود

9.2.4.1.5 مختلف و متفرق اسلوب دعوت کا تعین، تفصیلی ہدایات مرتب کرنا اور

ان اسلوب بیان کے لیے خصوصی تربیت اور عملی رہنمائی فراہم کرنا۔

9.2.4.1.6 امیر محترم کی تقاریر و خطابات میں سے دعوتی نقطہ نگاہ سے اہم تقاریر

کا تعین، ان کا و دیگر بلا معاوضہ قابل اشاعت و تقسیم مواد برائے

دعوت، امر بالمعروف و نہی عن المنکر (آگاہی منکرات) وغیرہ کی

تیاری بصورت مضامین، ہینڈ بل، بروشر اور پمفلٹ وغیرہ۔ نیز

موجودہ دعوتی لٹریچر کی تسہیل کا اہتمام۔

9.2.4.1.7 وقتاً فوقتاً نظریاتی ریفریشرفی تربیت کے لیے پروگرام تجویز کرنا

و ترتیب دینا۔

9.2.4.2 اختیارات (مرکزی ناظم تعلیم و تربیت)

9.2.4.2.1 ماتحت مناصب پر عملے کے تقرر کی سفارش۔

(ماتحت عملہ (1) معاون ناظم تربیت وغیرہ)

9.2.4.2.2 ماتحت عملے کی Increment اور پروموشن کی سفارش۔

9.2.5 مرکزی ناظم نشر و اشاعت

9.2.5.1 فرائض

9.2.5.1.1 اخبارات و جرائد سے مسلسل رابطہ، امیر تنظیم کے خطاب جمعہ کی

بالخصوص اور دیگر بیانات پر مشتمل پریس ریلیز کا اجراء۔

9.2.5.1.2 باصلاحیت رفقاء کو اخبارات اور جرائد کے نام خطوط لکھنے کی ہدایت،

رہنمائی اور حوصلہ افزائی۔

9.2.5.1.3 مختلف دینی، ملی اور قومی تقریبات یا اہم ایام کے موقع پر تنظیم کے

لٹریچر سے قابل اشاعت مضامین کی تیاری اور ان کی اخبارات میں

اشاعت کی کوشش۔

9.2.5.1.4 تنظیم کی اسٹیشنری اور مختلف مواقع پر اخباری اشتہارات، ہینڈ بلوں

اور پوسٹروں کی تیاری۔

ہو۔“ (صحیح مسلم عن عبادہ ابن صامت)

یا/ اور (ii) فَإِذَا أُمِرَ بِمَعْصِيَةٍ فَلَا سَمْعَ وَلَا طَاعَةَ

”پس جب حکم دیا جائے اللہ کی معصیت کا، تو نہیں ہے سماع و طاعت۔“

(متفق علیہ عن ابن عمرؓ)

نظام مشاورت کی تفصیلات درج ذیل ہیں:

9.3.1 مرکزی اُسرہ/مجلس عاملہ

تنظیم اسلامی کے مقاصد کے حصول کے لیے عملی پیش قدمی کے ضمن میں ضروری فیصلے امیر تنظیم، نائب امیر، ناظم اعلیٰ، معتمد اور مرکز کے مختلف شعبوں کے ناظمین (مرکزی اُسرہ/مجلس عاملہ) کے مشورے سے کرتے رہیں گے۔

9.3.2 توسیعی مجلس عاملہ

مرکز کے مختلف شعبوں کے ناظمین (مرکزی اُسرہ/مجلس عاملہ) اور امراء حلقہ پر مشتمل ایک ”توسیعی مجلس عاملہ“ تشکیل دی جائے گی جس کا اجلاس بالعموم ہر دو ماہ بعد امیر تنظیم کی زیر صدارت منعقد ہوگا۔ اس موقع پر تنظیم کی کارکردگی کا جائزہ لیا جائے گا نیز ضروری اُمور پر مشورہ ہوگا اور فیصلے کئے جائیں گے۔

9.3.3 مرکزی مجلس مشاورت

ایک معین ”مرکزی مجلس مشاورت“ قائم کی جائے گی جس میں شق 9.3.1 اور 9.3.2 میں مذکور مرکزی اُسرہ/مجلس عاملہ اور توسیعی مجلس عاملہ کے علاوہ تنظیم کی وسعت کو پیش نظر رکھتے ہوئے ایک مناسب تعداد میں تنظیم کے ملتزم رفقاء کی مشاورت سے صائب الرائے رفقاء شامل کئے جائیں گے۔

مرکزی مشاورت کے اراکین کے لیے قانونی شرط تو صرف یہ ہوگی کہ وہ بحیثیت ملتزم رفیق پانچ سال سے تنظیم کے ساتھ مسلسل منسلک ہوں البتہ ان کے حق میں رائے دینے والے رفقاء اصولی طور پر ذمہ داران کے مطلوبہ اوصاف میں بیان کئے گئے جملہ اُمور کو پیش نظر رکھ سکتے ہیں، اگرچہ ان کے ضمن میں تفتیش اور تجسس کی اجازت نہیں ہوگی۔ مرکزی مشاورت کی تشکیل کے ضمن میں رائے دیتے ہوئے متعلقہ رفقاء کی اصابت رائے، علم و فہم، تجربہ، عمر اور

تنظیم اسلامی کے اساسی فکر اور منہج و مزاج سے کما حقہ واقفیت اور انشراح صدر کو اولیت دینا مناسب ہوگا۔

9.3.3.1 اس مجلس کی نئی تشکیل ہر دو سال بعد ہوگی۔

9.3.3.2 اس مجلس کی تشکیل کے لیے رائے صرف انہی رفقاء کے حق میں دی جاسکے گی

جو پانچ سال سے ملتزم ہوں اور رائے صرف ملتزم رفقاء سے لی جائے گی۔

9.3.3.3 اس کی تشکیل تنظیم کے ملتزم رفقاء کی کل تعداد اور مطلوبہ تعداد اراکین مجلس کو

سامنے رکھتے ہوئے رفقاء کی ایک معین تعداد میں سے ایک رکن کے اصول پر ہوگی۔

9.3.3.4 اس مجلس کے اجلاس حتی الامکان لگ بھگ چار ماہ کے وقفے سے ضرور

ہوتے رہیں گے اور ہر سال کم از کم تین اجلاس ضرور ہوں گے۔

9.3.3.5 اس مجلس میں پالیسی، طریق کار اور کارکردگی کے اُمور پر امیر تنظیم اراکین

کی آراء، تجاویز اور تاثرات سے استفادہ کریں گے۔ مالیاتی رپورٹ بھی

پیش ہوگی نیز امیر تنظیم اور اراکین مجلس عاملہ پر تنقید کی جاسکے گی۔ بشرطیکہ

دستور دفعہ 9 شق ’ب‘ کا تقاضا پورا کیا جا چکا ہو۔

9.3.3.6 کوشش کی جائے گی کہ اس کا ایجنڈا اجلاس سے پندرہ یوم قبل اراکین کو مل

جائے۔

9.3.3.7 اگر کوئی رکن مجلس کسی معاملے میں معلومات حاصل کرنا چاہے۔ تو اس کا

سوال اجلاس سے ایک ماہ قبل معتمد تنظیم کو موصول ہو جانا لازمی ہوگا۔

9.3.3.8 مشاورت باہمی کی متذکرہ بالا جملہ مجالس میں امیر تنظیم حسب منشا دوسرے

رفقاء کو بھی شرکت کی دعوت دے سکیں گے۔

9.3.4 توسیعی مشاورت

تنظیم کے جملہ رفقاء کی آراء سے مستفید ہونے کے لیے وقتاً فوقتاً توسیعی مشاورت کے

اجلاس منعقد کئے جائیں گے۔ جو تنظیم کی توسیع کی مناسبت سے کچھ حلقوں کو ملا کر یا حلقہ جات

کی سطح پر بھی منعقد کئے جاسکیں گے، جس میں

ضمیمہ

شادی شدہ رفقاء کے لیے ”گھریلو اُسرہ“ کا قیام

اپنے بیوی بچوں اور زیر کفالت افراد کی تربیت سربراہ کنبہ کی ذمہ داری ہے۔ فرمان نبوی ﷺ ہے **كُلُّكُمْ رَاعٍ وَكُلُّكُمْ مَسْئُولٌ عَنْ رَعِيَّتِهِ** چنانچہ تنظیم اسلامی کے ملتزم شادی شدہ رفقاء کی اس ذمہ داری میں معاونت کے لیے یہ لازم کیا گیا ہے کہ وہ اپنے اہل خانہ پر مشتمل ایک ”گھریلو اُسرہ“ کا قیام عمل میں لائیں۔ اس کا اندراج نظام العمل کی دفعہ نمبر 2، شق (د) ملتزم رفیق کے نکتہ نمبر (viii) میں ہے۔ یہ اُسرہ درج ذیل نظام کے تحت کام کرے گا۔

- 1- ملتزم رفیق بحیثیت سربراہ کنبہ ”گھریلو اُسرہ“ کا نقيب ہوگا اور خاتون خانہ اس کی نیابت سرانجام دیں گی تاکہ رفیق کی غیر حاضری کی صورت میں اُسرہ کے پروگرام جاری رہیں۔
- 2- مجلس اُسرہ ہفتہ وار منعقد کی جائے جس کا دورانیہ کم از کم ایک گھنٹہ ہو۔
- 3- اُسرہ کا نصاب درج ذیل تجویز کیا جا رہا ہے جو کہ گھرانے کے مختلف افراد کو تفویض / تقسیم کیا جائے اور ترغیب و تشویق سے کام لیا جائے تو بہتر ہوگا۔

(i) تلاوت اور ترجمہ قرآن

(ii) آداب زندگی اور بنیادی اخلاقیات کا مطالعہ کیا جائے۔

(iii) سیرۃ النبی ﷺ (ترجیم الرحیق المنحوم) کا سلسلے وار مطالعہ کیا جائے۔

(iv) سیرۃ صحابہ / صحابیات کا مطالعہ کیا جائے۔ نیز مشاہیر اسلام سے متعارف کروایا جائے۔

نوٹ: بچوں کی عمر اور افتاد طبع کو ملحوظ رکھتے ہوئے اُسرہ کے پروگرام میں دلچسپی بڑھانے کی خاطر اگر بچوں سے حمد و نعت پر مشتمل معیاری کلام یا کلام اقبال کے منتخبات سنے جائیں تو یہ بھی مفید ہوگا۔ اس اُسرہ کا جائزہ لینے کے لیے ملتزم رفقاء کی ششماہی رپورٹ میں استفسار ہوگا۔

9.3.4.1 جملہ رفقاء کو پالیسی اور طریق کار کے ضمن میں تو اظہار رائے کی مکمل آزادی ہوگی لیکن ذاتی تنقید یا محاسبہ صرف امیر تنظیم کا کیا جاسکے گا۔ بشرطیکہ دستور دفعہ 9، شق ’ب‘ کا تقاضا پورا کیا جا چکا ہو۔

9.3.4.2 اس اجلاس میں امیر تنظیم، نائب امیر / ناظم اعلیٰ و نائبین ناظم اعلیٰ اور متعلقہ حلقہ کے امراء / ناظمین لازماً جبکہ دیگر اراکین مرکزی اُسرہ و توسیعی مجلس عاملہ نیز اراکین مجلس مشاورت حسب سہولت شریک ہوں گے۔ لیکن ان سب کی حیثیت اصلاً سامع کی ہوگی تاکہ رفقاء کی رائے سے زیادہ سے زیادہ استفادہ کیا جاسکے۔

9.3.4.3 البتہ اگر کسی معاملے میں امیر تنظیم شدید ضرورت محسوس کریں تو وضاحت بھی کریں گے۔

9.3.4.4 یہ اجلاس عموماً پورے دن پر محیط ہوگا لیکن اس میں اظہار خیال کا حق صرف ان رفقاء کو ہوگا، جو اجلاس کے آغاز سے زیادہ سے زیادہ ایک گھنٹے کی تاخیر سے پہنچ جائیں۔

☆ — ☆ — ☆